Załącznik do Zarządzenia Nr 167/2026
Dyrektora Galerii im. Sleńdzińskich w
Białymstoku z dnia 27 października 2026 r.

REGULAMIN RADY PROGRAMOWEJ

Programu Edukacji Kulturowej - „Białystok z Kulturą" (PEK)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Rada Programowa Programu Edukacji Kulturowej „Białystok z Kulturą", zwana dalej „Radą", działa w ramach Programu Edukacji Kulturowej „Białystok z Kulturą", zwanego dalej „Programem" lub „PEK", a jej celem jest wsparcie realizacji i monitorowania Programu.
2. Regulamin określa zasady organizacji pracy Rady Programowej, z zachowaniem kompetencji Prezydenta Miasta Białegostoku w zakresie powoływania Rady oraz zadań Operatora określonych w Programie.
3. Operatorem Programu na lata 2026–2032 jest Galeria im. Sleńdzińskich w Białymstoku, zwana dalej „Operatorem".
4. Rada działa z uwzględnieniem zasad Programu, w szczególności:
   1) partnerstwa i współpracy;
   2) otwartości i dostępności;
   3) łączenia potencjałów sektora kultury, edukacji, nauki oraz organizacji pozarządowych;
   4) transparentności procesów decyzyjnych, apolityczności oraz niezależności od zewnętrznych wpływów politycznych.

§ 2. Zadania Rady

1 Głównym zadaniem Rady jest udział w wyznaczaniu kierunków działania Programu.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
   1) formułowanie kierunków i rekomendacji dotyczących wdrażania Programu;
   2) wspieranie dialogu pomiędzy środowiskiem kultury, edukacji, organizacjami pozarządowymi, środowiskiem akademickim, niezależnymi twórcami, edukatorami i animatorami oraz Miastem Białystok;
   3) identyfikowanie potrzeb, problemów i wyzwań istotnych dla rozwoju edukacji kulturowej w Białymstoku;
   4) opiniowanie kierunków działań podejmowanych w ramach poszczególnych celów strategicznych PEK;
   5) formułowanie rekomendacji dotyczących kolejnych etapów wdrażania Programu;
   6) wspieranie współpracy i wymiany wiedzy pomiędzy podmiotami oraz środowiskami zaangażowanymi w edukację kulturową;
   7) odnoszenie się do wyników diagnoz, badań, konsultacji, spotkań sieciujących oraz innych działań realizowanych w ramach PEK;
   8) wspieranie działań służących zwiększaniu dostępności oferty kulturalnej oraz wzmacnianiu uczestnictwa mieszkańców w kulturze;

9) wspieranie działań na rzecz profesjonalizacji i rozwoju kompetencji kadr kultury, edukatorów i animatorów;
10) wspieranie rozwoju zintegrowanego systemu informacji, komunikacji i współpracy w obszarze kultury i edukacji kulturowej;
11) wypracowywanie rekomendacji dotyczących dalszego realizacji Programu.

3. Rada pełni funkcję programową, konsultacyjną i doradczą.
4. Rada nie wykonuje zadań związanych z bieżącym zarządzaniem Programem, które należą do Operatora.

§ 3. Skład Rady

1. Rada liczy od 7 do 9 osób.
2. W skład Rady wchodzą przedstawiciele środowisk określonych w Programie:
   1) białostockich instytucji kultury;
   2) uczelni wyższych;
   3) organizacji pozarządowych;
   4) oświaty;
   5) środowiska artystycznego;
   6) niezależnych edukatorów i animatorów.
3. Spośród przedstawicieli określonych w ust. 2., w celu zapewnienia pełnej apolityczności, niezależności oraz transparentności działań Rady, jej członkiem nie może być aktywnie pełniący funkcje publiczne: radny Miasta Białegostoku, poseł, senator oraz osoba zajmująca kierownicze stanowisko w strukturach administracji rządowej, samorządowej lub instytucji kultury.
4. Członkiem Rady może być wyłącznie osoba pełnoletnia, mieszkająca oraz tworząca lub działająca w obszarze kultury i edukacji na terenie Miasta Białegostoku, posiadająca udokumentowane kilkuletnie doświadczenie w tym obszarze.
5. Członkowie Rady uczestniczą w jej pracach osobiście.

§ 4. Tryb powoływania Rady

1. Kandydatów do składu Rady wskazuje Operator (osoby wskazane przez operatora programu PEK), kierując się kryterium zapewnienia możliwie szerokiej reprezentacji środowisk zaangażowanych w realizację edukacji kulturowej w Białymstoku oraz różnorodności doświadczeń i perspektyw jej członków.
2. Przy przygotowywaniu propozycji składu Rady Operator uwzględnia reprezentację środowisk określonych w § 3 ust. 2.
3. Przed przedstawieniem kandydatów do powołania Operator uzyskuje ich zgodę na udział w pracach Rady.
4. Rada powoływana jest przez Prezydenta Miasta Białegostoku spośród kandydatów przedstawionych przez Operatora.
5. Kadencja Rady trwa 3 lata.
6. Pierwsza Rada Programowa PEK zostanie powołana zgodnie z Programem w 2026 r. Skład Rady zostanie przedstawiony publicznie w ramach działań informacyjnych Programu.

§ 5. Zasady uczestnictwa w Radzie

1. Członkowie Rady uczestniczą w jej pracach, kierując się celami, misją, wizją Programu.

2. Udział w pracach Rady opiera się na zasadach partnerstwa, współpracy, wzajemnego szacunku, otwartości na różne perspektywy oraz odpowiedzialności za rozwój edukacji kulturowej w Białymstoku.
3. Za udział w pracach Rady członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
4. Członkowie Rady mogą zgłaszać propozycje tematów, zagadnień i problemów wymagających omówienia przez Radę.
5. Członek Rady może zrezygnować z udziału w pracach Rady.
6. W przypadku ustania członkostwa określonego w ust. 5., możliwe jest wskazanie przez Operatora nowego kandydata, z uwzględnieniem zasad dotyczących składu Rady, a następnie jego powołanie w trybie właściwym dla powoływania członków Rady.

§ 6. Organizacja pracy Rady

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Kierownika Programu w zależności od potrzeb związanych z realizacją i monitorowaniem Programu.
2. Posiedzenia Rady mogą odbywać się stacjonarnie, zdalnie lub w formule hybrydowej.
3. Obsługę organizacyjną prac Rady zapewnia Operator.
4. Kierownik Programu odpowiada za bieżącą współpracę Operatora z Radą.
5. W posiedzeniach Rady, w zależności od omawianej tematyki, mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni eksperci, przedstawiciele instytucji, organizacji, środowisk lub inne osoby posiadające wiedzę i doświadczenie istotne dla realizacji Programu.

§ 7. Sposób pracy i formułowanie rekomendacji

1. Podstawową formą pracy Rady jest dyskusja, wymiana wiedzy i doświadczeń oraz formułowanie wniosków i rekomendacji dotyczących realizacji Programu.
2. Rada dąży do wypracowywania rekomendacji w drodze uzgodnienia stanowisk i dialogu.
3. W przypadku wystąpienia różnych stanowisk mogą one zostać odnotowane w dokumentacji posiedzenia.
4. Rekomendacje Rady mają charakter programowy, konsultacyjny i doradczy oraz służą Operatorowi i Miastu Białystok jako materiał wspierający dalsze wdrażanie Programu.
5. Rekomendacje Rady mogą dotyczyć w szczególności:
   1) potrzeb lokalnego środowiska kultury i edukacji;
   2) współpracy międzysektorowej pomiędzy podmiotami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i sektorem prywatnym;
   3) dostępności kultury dla grup zagrożonych wykluczeniem, mniejszości oraz wszystkich grup wiekowych mieszkańców;
   4) rozwoju kompetencji kadr kultury;
   5) komunikacji i promocji edukacji kulturowej;
   6) badań i diagnoz potrzeb kulturowych oraz barier w uczestnictwie mieszkańców w kulturze.

§ 8. Powiązanie prac Rady z dialogiem i ewaluacją Programu

1. W pracach Rady mogą być wykorzystywane wnioski pochodzące ze spotkań, warsztatów, badań, diagnoz i konsultacji prowadzonych w ramach Programu.
2. Rada może w szczególności odnosić się do wniosków wynikających z dialogu strategicznego prowadzonego z udziałem kadr kultury, mieszkańców i przedstawicieli władz miasta.

3. Wnioski i rekomendacje Rady mogą stanowić materiał wykorzystywany przez Operatora przy planowaniu kolejnych działań oraz monitorowaniu wdrażania Programu.
4. Rada może wskazywać zagadnienia wymagające przeprowadzenia dodatkowej diagnozy, konsultacji lub szerszej rozmowy ze środowiskiem.

§ 9. Dokumentowanie prac Rady

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
   1) datę i formę posiedzenia;
   2) listę uczestników;
   3) omawiane zagadnienia;
   4) wnioski i rekomendacje.
2. Najważniejsze informacje dotyczące działalności Rady, w szczególności jej skład oraz rekomendacje, mogą być publikowane w kanałach komunikacyjnych Programu, z uwzględnieniem zasad transparentności i dostępności.
3. Dokumentacja prac Rady stanowi element dokumentacji realizacji Programu.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem nadania przez Operatora.

DYREKTOR GALERII
im. Sleńdzinskich
mgr Jolanta Szczygieł-Rogowska